



Règlement Général sur la Protection des Données

Concepts et accompagnement vers une mise en conformité avec SAP Business One.

Agenda

1. Présentation du RGPD

- Qu'est-ce que le RGPD?
- Qui est concerné?
- Quel en est le contenu?
- Quels sont les enjeux et les risques?
- Quelles données sont impliquées?
- Que faut-il faire?

2. SAP Business One et RGPD

- Droits d'accès, traçabilité, rapports, export et suppression



Qu'est-ce que le RGPD ?



Le RGPD est une réglementation européenne portant sur la protection des données personnelles des personnes physiques.

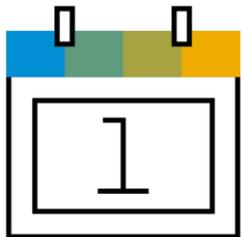
- *RGPD = Règlement Général sur la Protection des Données (GDPR en anglais)*

Il protège ces informations des usages non consentis.



Il découle de textes européens et français précédents, entre autre:

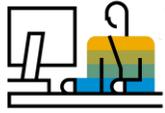
- Art 8 de la convention européenne des droits de l'homme (1953) sur le respect de la vie privée
- Loi Informatique et Liberté de 1978 révisée en 2004



Adoption et mise en application:

- Adopté par le parlement européen le 14 avril 2016
- Applicable à compter du 25 mai 2018

Qui est concerné ?



- **Tout organisme traitant des données personnelles de ressortissants européens**
 - entreprise
 - association
 - organisme public



- **Que l'organisme soit européen ou non**
 - filiales européennes de sociétés hors UE
 - sociétés hors UE fournissant des biens et services à des personnes physiques européennes



- **Que les ressortissants soient domiciliés ou non en Europe**



- **La conformité est à la charge de l'entreprise, qui est co-responsable avec ses tiers**
 - fournisseurs
 - sous-traitants
 - fournisseurs d'accès

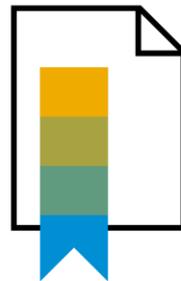
Quel en est le contenu?

Deux principes de base :

- Besoin du **consentement explicite** pour stocker et utiliser des données personnelles
- Besoin de justifier d'un **besoin** pour une **durée limitée** dans le temps

Les droits des personnes physiques

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit d'opposition
- Droit à la portabilité
- Droit à l'oubli



Les obligations

- Sécuriser les données
- Maintenir la traçabilité des accès
- Informer les autorités en cas d'infraction ou de fuite de données



Quels sont les enjeux et les risques?

Les risques

- Risques économiques
- Risques juridiques
- Satisfaction client en péril
- Perte d'image de marque et de notoriété

Les enjeux

- Etre en mesure d'identifier et de sécuriser l'accès aux données sensibles
- Etre en mesure de rassurer ses clients et interlocuteurs

Les pénalités

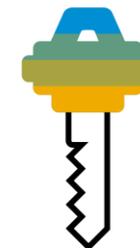


20 M€ ou



4 %

Du CA mondial.



// La CNIL épingle Acadomia (2010)

Fiches élèves – avertissement CNIL – baisse cote boursière – sortie du marché

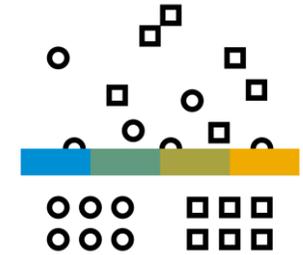
Source: www.lemonde.fr

//

Quelles données sont impliquées?

Il s'agit de toutes données permettant d'identifier une personne physique.

- Dans le cadre du travail: contrat, évaluation...
- Dans le cadre d'une relation commerciale: CRM, contacts, listes de diffusion...



Données individuelles

- Nom
- Sexe
- Age et date de naissance
- Informations ethniques
- Religion
- ...

Données professionnelles

- Employeur
- Poste
- Education et diplômes
- Evaluations professionnelles
- ...

Données d'identification

- Empruntes digitales
- Numéro de sécurité sociale
- Numéro de carte d'identité
- Numéro de passeport
- Signature
- ...

Autres données

- Adresse
- Téléphone, fax
- E-mail
- Photos (y compris réseaux sociaux)
- Informations bancaires & cartes de crédit
- Informations sur les conjoints et enfants...

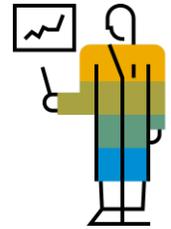
Liste non exhaustive fournie à titre de référence

Le principe de base est de ne pas permettre de stocker les données sans raison et sans consentement

Que faut-il faire? 1/2

C'est à l'entreprise de mettre en place des actions pour être en conformité RGPD

- L'ERP fournit des outils aidant les entreprises à s'organiser, mais ne sont en aucun cas certifiant



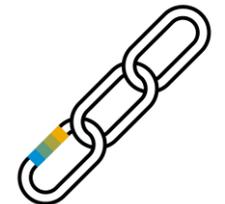
Les impératifs:

- Nommer un [Délégué à la Protection des Données](#), en charge du sujet RGPD et référent au sein de l'entreprise (>250 employés)
- Etre en mesure de [prouver](#) que l'enregistrement et l'accès aux données personnelles est conforme au RGPD
- Etre en mesure de [répondre aux demandes](#) des personnes physiques concernant l'accès, la modification, la suppression et le portage de ses données.



Les tâches principales:

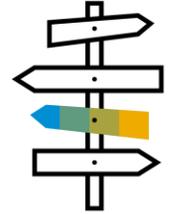
- Recueillir le consentement explicite des personnes physiques dont elles détiennent les données
- Assurer la protection de ces données, maintenir la traçabilité des accès
- Informer les autorités sous 72 heures en cas de faille de sécurité, et prendre des actions correctives



Que faut-il faire? 2/2

Les actions recommandées:

- Identifier quelles sont les données personnelles utilisées et les cartographier (données actives et archivées)
- Définir des procédures (saisie et accès, restitution et suppression, sécurité, audits)
- Former ses collaborateurs
- Tenir un registre de traitement des données (log)



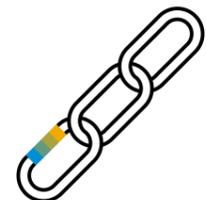
Où chercher et qui inclure:

- Concerne les données clients, agents, employés, utilisateurs...
- Dans les contrats, les carnets d'adresses et listes de diffusion, les compte-rendu de visite...
- Au sein des départements RH, Marketing, Support, Consulting, IT...
- Auprès des sous-traitants, l'entreprise étant co-responsable



Méthode:

- Planifier, faire, contrôler, corriger



Améliorations liées au GDPR / DPP dans SAP Business One – Demo



Autorisations

Autorisations

Utilisateurs Groupes

Rechercher

Objet	Autorisation
▶ Généralités	Autorisation complète
▶ Outils de personnalisation	Autorisation complète
▶ Administration	Autorisation complète
▶ Gestion financière	Autorisation complète
▶ Opportunités	Autorisation complète
▶ Ventas	Diff. autorisations
▶ Achats	Diff. autorisations
▶ Partenaires	Diff. autorisations
▶ Opérations bancaires	Diff. autorisations
▶ Gestion des stocks	Autorisation complète
▶ Ressources	Pas d'autorisation

Remise max. : ventes 100,00 Développer Réduire

Remise max. : achats 100,00

Remise max. : général 100,00

Montant en caisse max. pour encaissements

Toutes autorisations Accès lecture seule Pas d'autorisation

OK Interrompre

Fonctionnalités

- Les autorisations permettent aux utilisateurs de voir, créer et mettre à jour les documents qui leur ont été assignés selon les options de Propriété de Données.
- Par défaut, un nouvel utilisateur ne dispose d'aucune autorisation. Chaque utilisateur est lié à un responsable unique en charge de lui attribuer des droits. Les utilisateurs peuvent être définis comme 'standard' ou 'super-utilisateurs'.
- Il est possible de définir des Procédures d'Approbation pour les transactions d'achat et de vente, qui priment sur les droits standard.

Avantages

- Contrôler et définir quels individus (utilisateurs) accèdent à quels formulaires, objets ou champs selon les cas.
- Possibilité de restreindre l'accès des utilisateurs aux documents et/ou aux données personnelles.

Propriété de Données (1/3)

Options générales

Partenaires Budget Services Afficher Police et arrière-plan Chemin Gestion des stocks

Restrictions activités client

Plafond de crédit Facture client Déterminer les commissio

Limite d'engagement Bon de livraison Commerciaux

Soldes avec livraisons non facturées Commande client Articles

Liste de prélèvement Clients

Mode de paiement std client → BOR Client Préférences de co

Mode de paiement std fournisseur → Chèque fourn Conditions de pai

Soumettre le document de carte crédit Automatiquement Conditions de pai

Conditions de relance standard pour client → std Appliquer les

Utiliser le compte pour marchandises livrées pour le client

Afficher partenaires inactifs dans les états

Afficher partenaires inactifs dans documents commerciaux

Appliquer validation IBAN aux comptes bancaires

Activer la propriété des données

Gestion propriété des données par Document uniquement

Document uniquement

Partenaire uniquement

Partenaire et document

Contrats-cadre

Autoriser les contrats-cadres multiples pour la

Activer mise à jour du prix/de la quantité planifiée/du montant planifié dans le contrat-cadre avec

Mettre à jour Interrompre

Fonctionnalités

- La fonction Propriété de Données permet le contrôle au niveau des données et non seulement des types de transactions. Il permet de définir le propriétaire légitime d'une donnée ou d'une information.
- De cette manière, vos données peuvent être sécurisées et protégées via des autorisations prédéfinies. Les informations et données ne sont accessibles qu'aux utilisateurs et rôles autorisés.
- A partir de la Version 9.3, le système contrôle automatiquement l'adéquation des données accessibles en fonction de l'agence (branch) à laquelle appartient un utilisateur, dans le cas où l'option contrôle des Partenaires/Documents par agence est activée.

Avantages

- Mise en place de nouvelles fonctions pour contribuer à la conformité GDPR.
- Restreindre l'accès des utilisateurs aux documents pertinents pour leur activité.

Propriété de Données (2/3)

The screenshot displays the 'Autorisations accès aux documents' window in SAP Business One. It features a table of permissions for various documents across different organizational levels. Below the table, the 'Fiche partenaire' (Partner Card) is visible, showing details for 'Manuelle' (Manual) with code 'C20000' and name 'Les chantiers de l'Oise'. A red arrow points to the 'Propriétés' (Properties) tab, which is open to show a 'Liste : Salarier' (Employee List) window. This list contains 11 employees, with 'ADIER, Marc' selected as the first entry.

Salarié	Document	Au même ...	Supérieur	Subordonné	Service	Agence	Equipe	Société
Marc ADIER	Partenaires	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Pierre BOUL	Acompte client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Médéric DE BRETEUIL	Acompte fournisseur	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Michel CARRIERE	Appel d'offres	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Li CHANG	Avoir client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Michel CROUZET	Avoir fournisseur	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Didier DAVILLIER	Bon de livraison	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Caroline DEVLAMINCC	Commande client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Gérard DEWAQUIEZ	Commande d'achat	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Claudine DUBOIS	Demande d'achat	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Raymond DURIEZ	Demande de retour	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
	Demande de retour march	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
	Factu							

Fiche partenaire

Code: Manuelle C20000 Client
Nom: Les chantiers de l'Oise
Nom étranger:
Groupe: Construction
Devise: Euro
N° identification entreprise: FR18451267456
Propriétaire:
Situation du compte: Devise interne 4,660.81
Livraisons: 10,323.57
Commandes clients/commande: 11,953.43
Opportunités: 6

Liste : Salarier

N°	Nom	Prénom	N° salari
1	ADIER	Marc	8
2	BOUL	Pierre	5
3	CARRIERE	Michel	13
4	CHANG	Li	9
5	CROUZET	Michel	15
6	DAVILLIER	Didier	7
7	DE BRETEUIL	Médéric	10
8	DELPLANQUE	Karine	20
9	DEVLAMINCC	Caroline	11
10	DEWAQUIEZ	Gérard	16
11	DUBOIS	Claudine	2

Fonctionnalités

- Propriété de Données étendue aux Partenaires depuis la version SAP Business One 9.2.
- Restreindre l'accès et l'affichage des:
 - Données Maître Partenaires
 - Documents utilisant les Partenaires selon gestionnaire
- Gestion de la Propriété de Données par:
 - Document uniquement:
 - ❖ Droits définis par document.
 - Partenaire uniquement:
 - ❖ Droits des documents définis selon l'autorisation de l'utilisateur à afficher les informations du Partenaire lié à ce document.
 - Partenaire et Documents:
 - ❖ Quand le Partenaire a un gestionnaire assigné, les droits sur les documents dépendent du droit de l'utilisateur à visualiser les informations du Partenaire utilisé dans le document.
 - ❖ Quand le Partenaire n'a pas de gestionnaire, les droits s'appliquent selon les autorisations par document.

Propriété de Données (3/3)

Autorisations accès aux documents

Salarié	Document	Au même ...	Supérieur	Subordonné	Service	Agence	Equipe	Société
Marc ADIER	Partenaires	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Pierre BOUL	Acompte client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Médéric DE BRETEUIL	Acompte fournisseur	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Michel CARRIERE	Appel d'offres	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Li CHANG	Avoir client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Global	Aucun	Aucun
Michel CROUZET	Avoir fournisseur	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Autorisation lecture seule	Aucun	Aucun
Didier DAVILLIER	Bon de livraison	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Caroline DEVLAMINCO	Commande client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Gérard DEWAQUIEZ	Commande d'achat	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Claudine DUBOIS	Demande d'achat	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
Raymond DURIEZ	Demande de retour	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
	Demande de retour march	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun
	Facture client	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun

OK Interrompre Toutes autorisations Accès lecture seule Pas d'autorisation

Fonctionnalités

- Option d'outrepasser les droits liés à la Propriété de Données en donnant un droit au niveau de la société.
- Restreindre l'accès aux rapports système (ex. Documents en Cours) pour qu'ils n'affichent que les données autorisées.
- Exclure certaines restrictions et autoriser l'accès en lecture.

Avantages

- Niveaux supplémentaires d'autorisation et de sécurité.
- Amélioration de l'expérience utilisateur en n'affichant que les données pertinentes.
- Sécurisation des données de la société contre les accès non autorisés.

Options de partage de propriété des données

Documents Partenaires Fenêtres

Si le partenaire a un propriétaire, définissez le propr. des données pr documents listés. document sont affectés par le propr. du partenaire utilisé ds docs.

Document	Propriétaire
Partenaires	Propriétaire partenaire
Acompte client	Aucune restriction
Acompte fournisseur	Propriétaire partenaire
Activités	Propriétaire partenaire
Appel d'offres	Propriétaire partenaire
Appels clients	Propriétaire partenaire
Avoir client	Propriétaire partenaire
Avoir fournisseur	Propriétaire partenaire
Bon de livraison	Propriétaire partenaire
Commande client	Propriétaire partenaire
Commande d'achat	Propriétaire partenaire

OK Interrompre

Options de partage de propriété des données

Documents Partenaires Fenêtres

La propriété d'un objet définie dans l'onglet actuel vous permet d'ignorer la propriété du même objet définie dans l'onglet Document ou Partenaire. Vous pouvez afficher les objets ignorés dans les états liés avec une autorisation en lecture seule.

Fenêtre	Propriétaire
Groupes d'articles	Aucune restriction
Fiche partenaire	Aucune restriction
	Aucune restriction
	Propriétaire partenaire ou propriétaire en-tête

Mettre à jour Interrompre

Utilitaire de Nettoyage des Journaux de Modification

Nettoyage des journaux des modifications

Introduction
L'utilitaire de nettoyage des journaux de modification vous permet de supprimer les journaux de modif. de différents documents et données de base. Déterminez la plage de journaux à supprimer en définissant une date dans "Nettoyer journaux jusqu'à"

Sélectionnez les documents/données de base dont vous souhaitez nettoyer les journaux de modification. Le nettoyage supprimera toutes les entrées créées à une date antérieure ou égale à la date sélectionnée.

Avertissement : La suppression des données du journal des modifications est irréversible.

Nettoyage des journaux des modifications: Démarrer un nouveau nettoyage

Nettoyer scénario: CLC20180509n1
Date de nettoyage: 09.05.2018
Nettoyer journaux jusqu'à:
Remarques:

Sélec...	Module	Nom du document	Taille actuelle (Mo)	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>		Liste de prélèvement	0.04	
<input checked="" type="checkbox"/>		Document d'inventaire	0.19	
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Ressources			
<input checked="" type="checkbox"/>		Données de base ressource	0.14	
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Production			
<input checked="" type="checkbox"/>		Nomenclature	0.84	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ordres de production	0.12	
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Service			
<input checked="" type="checkbox"/>		Appel client	0.21	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fiche équipement	0.04	
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Ressources h			
<input checked="" type="checkbox"/>		Données de base des salar	2.20	
		Total	21.10	0 entrées de journal ont été supprimées

Développer Réduire

Résumé : Exécuter Interrompr...

Fonctionnalités

- Nouvel outil de nettoyage du journal des modifications disponible.
- Permet aux utilisateurs de supprimer des entrées dans le log afin de réduire la taille de la base de données.
- L'utilisateur peut déterminer quels objets seront impactés et pour quelle plage de dates.
- Cette fonction est contrôlée par une autorisation utilisateur.

Avantages

- Amélioration des performances lors des mises à niveau grâce à la réduction de données traitées.
- Possibilité pour les sociétés utilisant SAP Business One depuis longtemps de supprimer de vieux enregistrements.

Utilitaires	Autorisation complète
Clôture d'exercice	Autorisation complète
Contrôle après mise à jour de base de données	Autorisation complète
Vérifier la numérotation des documents - critères de sélection	Autorisation complète
▶ Assistant d'archivage des données	Autorisation complète
Assistant de nettoyage des données de base	Pas d'autorisation
▼ Nettoyage des journaux des modifications	Pas d'autorisation
Exécuter nettoyage des journaux de modification	Pas d'autorisation

Journal des Accès

Journal des accès

Date du Jusqu'au

Pour afficher les détails d'accès d'un utilisateur, double-cliquez sur la ligne correspondante.

Code utilisateur	Nom de l'utilisateur	Super-utilisateur	Clôturé	Dernière connexion	Dernier statut d'accès	Dernière déconnexion	Dernière modification de mot de passe	Nombre d'é...
dumortie	Franck DUMORTIER	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
duriez	Raymond DURIEZ	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
durocq	Raymond DUROCQ	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
filliol	Martine FILLIOL	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
friedman	Damien FRIEDMAN	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
galtier	Philippe GALTIER	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
joly	Sylvain JOLY	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
lafitte	Fabrice LAFITTE	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
levert	Sylvie LEVERT	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
manager	Adrien DUCHAUSOIS	Oui	Non	09.05.2018 12:17:34	Réussite	09.05.2018 11:52:35	10.04.2018 16:56:56	0
marques	François MARQUES	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
martinez	Monique MARTINEZ	Non	Non		S/O		26.06.2009	0
matias	Roselyne MATIAS	Non	Non		S/O		26.06.2009	0

Fonctionnalités

- La fenêtre du Journal des Accès affiche le détail des connexions et déconnexions des utilisateurs utilisant soit:
 - Le client SAP Business One
 - La DI API

Avantages

- Enregistrement et suivi des dates, heures et login utilisateurs accédant au système.
- Outil permettant l'analyse en cas d'accès frauduleux au système, ce qui constitue un prérequis à la gouvernance d'entreprise.

Accéder aux détails de journal pour manager

Code utilisateur Nom de l'utilisateur

Action	Auteur de l'action	IP mandant	Nom du mandant	Date et heure	Code motif	Description de motif	Utilisateur Windows	Session Windows	Nom du processus	ID proces...
Connexion réussie	manager	192.168.253.101	SERVXEN2	09.05.2018 12:17:34			Administrateur	2	SAP Business One.exe	4660
Déconnexion	manager	192.168.253.101	SERVXEN2	09.05.2018 11:52:35			Administrateur	2	SAP Business One.exe	4152
Connexion réussie	manager	192.168.253.101	SERVXEN2	09.05.2018 11:52:09			Administrateur	2	SAP Business One.exe	4152
Echec de la connexion	manager	192.168.253.101	192.168.253.101	09.05.2018 11:21:21				-1		0
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	09.05.2018 11:07:49			Consultant	2	SAP Business One.exe	7336
Echec de la connexion	manager	192.168.253.101	192.168.253.101	17.04.2018 11:46:24				-1		0
Echec de la connexion	manager	192.168.253.101	192.168.253.101	17.04.2018 11:43:40				-1		0
Echec de la connexion	manager	192.168.253.101	192.168.253.101	17.04.2018 11:42:40				-1		0
Déconnexion	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 10:05:08			Consultant	2	SAP Business One.exe	1208
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:44:02			Consultant	2	beas.exe	3804
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:29:41			Consultant	2	beas.exe	5256
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:23:15			Consultant	2	beas.exe	4692
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:18:25			Consultant	2	SAP Business One.exe	1208
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:11:46			Consultant	2	beas.exe	5680
Connexion réussie	manager	192.168.253.114	VMWTDREB1H93	12.04.2018 09:09:12			Consultant	2	beas.exe	6280

Améliorations liées au GDPR / DPP dans SAP Business One – Demo



Fonctions d'initialisation DPP – Nouveauté SAP Business One 9.3 PL04

The screenshot shows the 'Détails entreprise' window in SAP Business One, specifically the 'Initialis. de b...' tab. The window contains various configuration options for the company. The checkbox 'Activer la gestion de la protection des données personnelles' is highlighted with a red box. Other visible options include 'Activer la gestion de projet' and 'Activer la sélection de tout type de compte pour les comptes de produits'. The 'Donneur d'ordre' section is also visible, showing fields for 'Banque principale de la société', 'Pays de la banque société', 'Banque de la société', 'N° du compte principal', and 'Agence standard'. The 'Calculer l'amortissement par' dropdown is set to 'Mois'. The 'Conditions commerciales' field is empty, and the 'Parcourir' button is visible next to it. At the bottom, there are 'OK' and 'Interrompre' buttons.

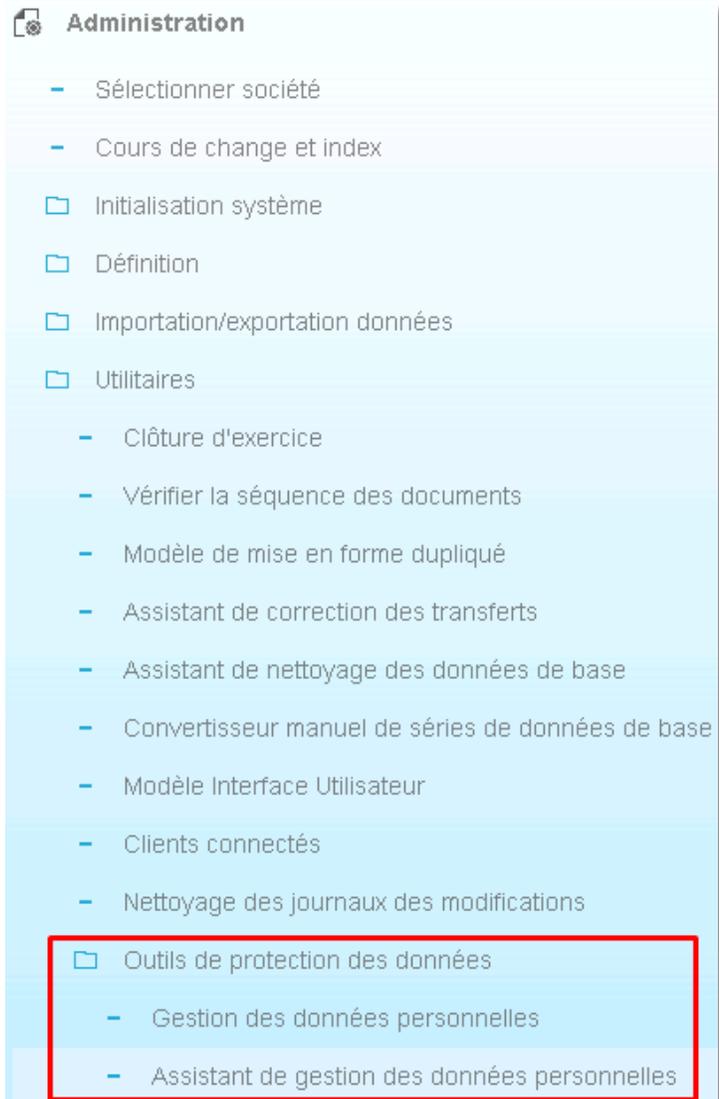
Fonctionnalités

- Option d'initialisation de l'option *Data Privacy and Protection Management* dans la fenêtre Détail Entreprise.
- L'option est activée automatiquement pour toutes les localisations UE, la Norvège et la Suisse une fois l'installation ou la mise à jour en V9.3 PL04 effectuée. Elle peut être inactivée manuellement (non recommandé) avant que la première *Personne physique* ne soit définie dans le système, et/ou que ne soient exécutés pour la première fois les fonctions d'effacement ou de blocage des données personnelles

Avantages

- Choix de l'activation des nouvelles fonctions pour améliorer le contrôle et contribuer à la conformité GDPR.

Outils de protection des Données – Nouveaux menus



Fonctionnalités

- Les Outils de Protection des Données sont gérés sous le menu Administration/Utilitaires.

Avantages

- Centralisation des éléments de gestion de la Protection des Données Personnelles.

Gestion des Données Personnelles - Configuration

#	Type de données	Sous-type de données	Catégorie	Groupe	Nom de zone	Description	Référence de base de données	Classification des données par défaut	Classification des données
300	Décaissements	Décaissements			Adresse		OVPM.Address	Personnel	Personnel
301	Décaissements	Décaissements			Compte pour virement bancaire		OVPM.BankAcct	Personnel	Personnel
302	Décaissements	Décaissements			Nom du client/fournisseur		OVPM.CardName	Personnel	Personnel
303	Décaissements	Décaissements			Paiement numéro compte bancaire		OVPM.PBnkAcct	Personnel	Personnel
304	Commercial	Commercial			E-mail		OSLP.Email	Personnel	Personnel
305	Commercial	Commercial			Télécopie		OSLP.Fax	Personnel	Personnel
306	Commercial	Commercial			Téléphone portable		OSLP.Mobil	Personnel	Personnel
307	Commercial	Commercial			Téléphone		OSLP.Telephone	Personnel	Personnel
308	Chèques pour paiement	Chèques pour paiement			Adresse		OCHO.Address	Personnel	Personnel
309	Chèques pour paiement	Chèques pour paiement			Nom du fournisseur		OCHO.VendorName	Personnel	Personnel
310	Coûts additionnels	Coûts additionnels	Coût au débarquement - Courtier		Nom du suppléant		OIPF.AgentName	Personnel	Personnel
311	Coûts additionnels	Coûts additionnels	Coût au débarquement - Fournisseur		Nom du fournisseur		OIPF.SuppName	Personnel	Personnel
312	Opportunité	Opportunité	Opportunité - Partenaire		Nom du partenaire		OOPR.CardName	Personnel	Personnel
313	Opportunité	Opportunité	Opportunité - Réseau partenaire		Nom canal partenaire		OOPR.ChnCrdName	Personnel	Personnel
314								Défini par l'utilisateur	Personnel

OK Interrompre Vous pouvez aussi

Fonctionnalités

- Nouveaux contrôles pour définir et catégoriser les Données Personnelles.
- Configuration possible des Champs Utilisateurs (UDF) à contrôler dans les objets identifiés comme relevant de la gestion des Données Personnelles.

Avantages

- Données Personnelles gérées de façon centralisée.
- Permet la structuration et la catégorisation.

Gestion des Données Personnelles - Autorisations

▼ Outils de protection des données	Pas d'autorisation	▼
Gestion des données personnelles	Pas d'autorisation	▼
▼ Assistant de gestion des données personnelles	Pas d'autorisation	▼
Rapport sur les données personnelles	Pas d'autorisation	▼
Nettoyage des données personnelles	Pas d'autorisation	▼
Déterminer la personne physique	Pas d'autorisation	▼
Afficher les données personnelles sensibles	Pas d'autorisation	▼

Fonctionnalités

- Nouvelles autorisation pour les nouveaux outils de Gestion de la Protection des Données.

Avantages

- Capacité de restreindre l'accès aux données sensibles.
- Contrôle d'accès aux nouvelles fonctions de configuration des Données Personnelles.

Données Personnelles – Améliorations du Protocole des Modifications

Activité

Activité	Appel téléphonique	Numéro	6
Type	Commercial	Code du partenaire	C30000 Client
Sujet	Autres	Nom du partenaire	L'Oréal
Affectée à	Utilisateur Adrien DUC	Contact	Eric MARTEL
Affecté par		Téléphone	01-34-51-55-61

Personnel

Écarts

N°	Date	Zone modifiée	Valeur précédente	Nvile val.	Nom de l'utilisateur
2	09.05.2018	Téléphone	01-17-92 00-67	01-34-51-55-61	Adrien DUCHAUSOIS

Protocole des modifications...

N°	Instance	Code d'objet	Actualisé	Mis à jour par	Créé	Créé par
1	1	6	09.05.2018	Adrien DUCHAUSOIS	C30000	Adrien DUCHAUSOIS
2	2	6	09.05.2018	Adrien DUCHAUSOIS	C30000	Adrien DUCHAUSOIS

Fonctionnalités

- De nouveaux objets sont disponibles dans le Protocole des Modifications: **Activités, Chèques pour Paiement, Contrats de Maintenance.**

Avantages

- La traçabilité des modifications (date, heure, utilisateur) concernant les données personnelles est l'un des points centraux du GDPR.

Détermination des Personnes Physiques

Assistant de gestion des données personnelles

- Sélection de l'exécution de l'action
- Paramètres généraux**
- Critères de sélection
- Résultats de l'état

Paramètres généraux

Sélectionnez l'action "Rapport de données personnelles" pour créer un rapport sur une personne physique. Le rapport comprendra toutes les données perso. contenues dans les données de base ou les doc. marketing concernant la personne physique.

Vous pouvez avoir besoin de créer un rapport de données perso. lorsqu'une personne physique qui est un partenaire, employé, utilisateur ou personne de contact, demande à voir ttes les données perso. détenues à leur sujet par votre entreprise.

Nom de l'exécutif: Pdm20180509n1
Date d'exécution: 09.05.2018
Action: Rapport sur les données personnelles

Fiche partenaire

Code: Manuelle C23900 Client
Nom: BatiGros Père & Fils
Situation du compte: Devise interne 26.91
Nom étranger: Haute technologie
Livraisons: 57,503.08
Groupe: Haute technologie
Commandes clients/commande: 68,778.37
Devises: Euro
Opportunités: 5
N° identification entreprise: FR76824516742
Propriétaire:

Généralités	Contacts	Adresses	Conditions de paiement	Cycle de paiement	Documents comptables	Propriétés	Remarques	Pièces jointes
Tél. 1: 02-28-72-91-91	Contact: René VARNIER							
Tél. 2:	N° identification supplémentaire:							
Téléphone portable:	N° identification fiscale unifié:							
Télécopie:	Remarques:							
E-mail: info@sis.net	Commercial: Médéric de BRETEUIL							
Site Web: www.sis.net	Agent:							
Type d'expédition: Fedex	Code canal partenaire:							
Mot de passe:	Technicien:							
Code d'affacturage:	Territoire:							
Projet partenaire:	Langue: French							
Branche:								
Type de partenaire: Société								
Nom d'alias:								
	GLN:							

Bloquer l'envoi de contenu marketing

Actif Inactif Etendu

Protection des données personnelles

Personne physique
Statut: Aucun(e)

OK Interrompre

Fonctionnalités

- Diverses fonctions sont disponibles dans l'assistant de gestion des données personnelles (Personal Data Management Wizard), permettant entre autre de définir quels utilisateurs, employés, partenaires et contacts sont des personnes physiques. Ces personnes sont alors incluses dans la gestion des Données Personnelles.

Avantages

- Permet d'appliquer les configurations liées aux personnes physiques à divers type de données.
- La définition des personnes physiques est la base de l'application des contrôles liés au GDPR.

Rapport des Données Personnelles (demande d'une personnes physique)

SCENARIO PRINCIPAL / EXIGENCE GDPR

- Les personnes physiques ont le droit de demander à n'importe quelle organisation qu'elle fournisse le détail des données personnelles détenues la concernant.
- L'organisation a le devoir de fournir un rapport sur ces données.

Assistant de gestion des données personnelles

1 Sélection de l'exécution de l'opération

2 Paramètres généraux

3 Critères de sélection

4 Résultats de l'état

5 Sauvegarder options

6 Etat de synthèse

Paramètres généraux

Sélectionnez l'action "Rapport de données personnelles" pour créer un rapport sur une personne physique. Le rapport comprendra toutes les données perso. contenues dans les données de base ou les doc. marketing concernant la personne physique.

Vous pouvez avoir besoin de créer un rapport de données perso. lorsqu'une personne physique qui est un partenaire, employé, utilisateur ou personne de contact, demande à voir l'tes les données perso. détenues à leur sujet par votre entreprise.

Nom de l'exécutif: Pdm20180509n2

Date d'exécution: 09.05.2018

Action: Rapport sur les données personnelles

Fonctionnalités

- Une nouvelle option permet de générer un rapport de Données Personnelles pour les personnes physiques sélectionnées.
- Le rapport regroupe les données présentes dans la base de données, que ce soit au niveau des données maîtres ou de transactions.

Avantages

- Permet d'identifier les données personnelles et fournir le rapport selon les demandes des personnes.
- Aide à vérifier l'exactitude des données personnelles suite à la demande de rapport d'une personne physique et garantir le droit à la rectification.

Assistant de gestion des données personnelles

Rapport sur les données personnelles - Résultats de l'état

Les résultats du rapport ci-dessous montrent les données personnelles détenues pour chaque personne physique choisie. Un rapport de données personnelles peut être créé pour chaque personne physique, les rapports peuvent être imprimés.

N°	Personne physique	Code de l'...	Nom de la personne physique	Type de données	Nom de zone	Référence de base de données	Valeur
1	Fiche partenaire						
2		C2900	BatGros Père & Fils				
3				Partenaires	[Adresse de facturation]	OCRD.[Adresse de facturation]	56, place de la république, Rennes, 35000
4				Partenaires	[Adresse de livraison]	OCRD.[Adresse de livraison]	19, place de l'église, Centre de recherche spatiale, Ploemeur, 56270
5				Partenaires	Nom du partenaire	OCRD.CardName	BatGros Père & Fils
6				Partenaires	Téléphone 1	OCRD.Phone1	02-28-72-91-91
7				Partenaires	N° de fax du destinataire	OCRD.Fax	02-28-72-91-42
8				Partenaires	E-mail	OCRD.E_Mail	info@bris.net
9				Partenaires	Compte standard	OCRD.DBAccount	00004201951
10				Partenaires	N° carte de crédit	OCRD.CC.CardNum	*****8000
11				Partenaires	IBAN de la banque par défaut	OCRD.DRIBAN	FR 76 1558 9000 2300 0042 8195 164
12				Partenaires - adresses	[Adresse de facturation/d'expédition]	CRD1.[Adresse de facturation/d'expédition]	1, rue Marcel Doré, Aéroport de Toulouse BAT FS, BLAGNAC, 31703
13				Partenaires - adresses	[Adresse de facturation/d'expédition]	CRD1.[Adresse de facturation/d'expédition]	19, place de l'église, Centre de recherche spatiale, Ploemeur, 56270
14				Partenaires - adresses	[Adresse de facturation/d'expédition]	CRD1.[Adresse de facturation/d'expédition]	29, Bd Jubelin, Centre de recherche spatiale, Cayenne, 97300
15				Partenaires - adresses	[Adresse de facturation/d'expédition]	CRD1.[Adresse de facturation/d'expédition]	56, place de la république, Rennes, 35000
16				Documents commerciaux	Nom du client/fournisseur	ODOC.CardName	BatGros Père & Fils
17				Documents commerciaux	Nom du client/fournisseur	ODOC.CardName	Société d'imagerie spatiale
18				Documents commerciaux	Destinataire facture	ODOC.Address	56, av de la république, 35000 RENNES FRANCE
19				Documents commerciaux	Destinataire facture	ODOC.Address	56, place de la république, 35000 RENNES FRANCE
20				Documents commerciaux	Adresse de livraison	ODOC.Address2	19, place de l'église, 56270 PLOEMEUR FRANCE
21				Documents marketing - ligne	Description destinataire	DOC1.ShipToDesc	19, place de l'église, 56270 PLOEMEUR FRANCE
22				Documents marketing - extension de taxe	[Adresse de facturation]	DOC12.[Adresse de facturation]	56, av de la république, Rennes, 35000
23				Documents marketing - extension de taxe	[Adresse de facturation]	DOC12.[Adresse de facturation]	56, place de la république, Rennes, 35000
24				Documents marketing - extension de taxe	[Adresse de livraison]	DOC12.[Adresse de livraison]	19, place de l'église, Centre de recherche spatiale, Ploemeur, 56270
25				Fiche équipement client	[Adresse partenaire]	OINS.[Adresse partenaire]	19, place de l'église, Centre de recherche spatiale, Ploemeur, 56270
26				Fiche équipement client	Nom du partenaire	OINS.custmrName	BatGros Père & Fils
27				Fiche équipement client	Nom du client direct	OINS.dirctCstmNam	Société d'imagerie spatiale
28				Partenaire - Comptes bancaires	Numéro de compte	OCRB.Account	00004201951

Rapport des Données Personnelles (exemple de rapport)

Opti-One

4, rue des Vieux Capucins

28000 CHARTRES

Rapport sur les données personnelles

Date	Page
09/05/2018	1/1
Code client	Nom du client
C000000	SARL BatiGros
Rue de Paris bat c	
28000 CHARTRES	

Madame, Monsieur,

Les données référencées ci-dessous sont vos données personnelles stockées dans Opti-One

N°	Type de données	Nom de zone	Contenu
	Détails du client		
1		[Adresse de facturation]	Rue de Paris, bat c, Chartres, 28000
2		[Adresse de livraison]	Rue de Paris, bat c, Chartres, 28000
3		Nom du partenaire	SARL BatiGros
4		N° identification supplémentaire	000000
5		[Adresse de facturation/d'expédition]	Rue de Paris, bat c, Chartres, 28000
	Détails document		
1		Nom du client/fournisseur	SARL BatiGros
2		Destinataire facture	Rue de Paris bat c
3		Adresse de livraison	28000 CHARTRES Rue de Paris bat c
4		Description destinataire	28000 CHARTRES Rue de Paris bat c
5		[Adresse de facturation]	28000 CHARTRES Rue de Paris, bat c, Chartres, 28000
6		[Adresse de livraison]	Rue de Paris, bat c, Chartres, 28000
7		Nom du client/fournisseur	SARL BatiGros
8		Adresse	Rue de Paris bat c
			28000 CHARTRES

Fonctionnalités

- Un rapport peut être imprimé ou édité pour transmission au contact demandeur

Nettoyage des Données Personnelles – Suppression Irréversible

Assistant de gestion des données personnelles

Nettoyage des données personnelles - Critères de sélection

Recherchez et choisissez les perso. physiques pour lesquelles vous souhaitez effacer des données perso. Les personnes physiques peuvent être des utilis., employés, partenaires, contacts de part. ou part. externes définies en tant que pers physiques.

Utilisateurs Salarié Partenaire Contacts partenaires Partenaires externes Rech.

Type de partenaire: Tous/toutes
Groupe: Tous
Actif: Tous/toutes
Aucune transaction depuis: 02.05.2018
 Inclure les contacts

Rech.

N°	Sélectionner	Personne physique	Code de la personne physique
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Personne physique	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire	Particulier

Fiche partenaire

Code: Manuelle, Particulier, Client
Nom: *
Nom étranger: *
Groupe: Clients
Devise: Euro
N° identification entreprise: *
Propriétaire: *

Situation du compte: Devise interne
Livraisons: 0.00
Commandes clients/commande: 0.00
Opportunités: *

Statut: Actif, Inactif, Etendu

Protection des données personnelles

Personne physique
Statut: Effacé

Fonctionnalités

- Nouvelle fonction très importante dans l'assistant de gestion des Données Personnelles permettant de supprimer les données personnelles d'une personne physique contenues dans les données maître et les transactions.
- Les données supprimées seront remplacées par des astérisques.
- Le statut des personnes physiques dont les données personnelles ont été effacées sera mis à jour avec la valeur *Supprimé*.
- Cette action est irréversible et doit résulter d'une décision réfléchie et validée, entre autre sur le fait que la durée légale de rétention de ces données est bien échu.

Avantages

- Supporte les demandes de droit à l'oubli des personnes physique une fois la durée légale de rétention échu.

Nous contacter



S.A.S au capital de 100 000€
RCS Chartres B 491 681 466
APE 6202 A

Email : contact@opti-one.fr
Web : www.opti-one.fr

T : 02 37 84 16 00
F : 02 37 84 16 05

- **Siège social :** 4 rue des Vieux Capucins
28 000 CHARTRES
- **agence Ile de France :** 45bis route des Gardes
91 190 MEUDON
- **agence Centre :** 8 passage Bonneval
28 000 CHARTRES
- **agence Ouest :** 9 rue Edouard Branly
44 980 SAINTE LUCE SUR LOIRE



SAP Recognized Expertise
in SAP Business One



Merci !

Contact :

Bertrand MARZE
Directeur des Opérations – Directeur Commercial
bertrand.marze@opti-one.fr
06 14 35 69 15

SAP[®]Business
One

SAP Recognized Expertise
in SAP Business One



OPTI ONE
OPTIMISER LA PERFORMANCE